## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ

От 14.03.2014 г. с.Девица № 55/136

О Положении о денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского района

В соответствии с Законами Липецкой области "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области" [от 02.07.2007 N 68-ОЗ](garantF1://33612977.0), "О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области" [от 30.11.2000 N 124-ОЗ](garantF1://29604011.0),[ст.3](garantF1://33647248.500)9 Устава сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Девицкий сельсовет

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского района, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Направить данное Положение главе сельского поселения Девицкий сельсовет для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов сельского

поселения Девицкий сельсовет В.В.Требунских

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Девицкий сельсовет

от 14.03.2014г. № 55/136

**Положение**

**о денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского района**

# 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Законов Липецкой области "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области" [от 02.07.2007 N 68-ОЗ](garantF1://33612977.0),"О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области" [от 30.11.2000 N 124-ОЗ](garantF1://29604011.0)**,** [ст. 3](garantF1://33647248.500)9 Устава сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Девицкий сельсовет (далее - муниципальные служащие).

# 2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу: за квалификационный разряд, за выслугу лет, особые условия муниципальной службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также премий по результатам работы.

2.2. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Высшая долж. муниц. службы, разряды | | | Главная долж. муниц. службы, разряды | | | Ведущая долж. муниц. службы, разряды | | | Старшая долж. муниц. службы, разряды | | | Младшая долж. муниц. службы, разряды | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Размер надбавки за квалиф. разряд в % к долж. окладу | 30 | 20 | 10 | 30 | 20 | 10 | 30 | 20 | 10 | 30 | 20 | 10 | 30 | 20 | 10 |

2.4. Надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается главой администрации сельского поселения Девицкий сельсовет в соответствии с действующим законодательством.

При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату надбавок за особые условия муниципальной службы.

2.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (%) |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, предусмотренных [постановлением](garantF1://12049402.0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

2.7. Индексация должностных окладов муниципальных служащих производится в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за полугодие без ограничения максимальным размером.

При начислении премии учитывается выполнение конкретных мероприятий и заданий, предусмотренных в плане работы за отчетный период по основным направлениям деятельности, в соответствии с личным вкладом муниципального служащего, в том числе:

- мероприятий, предусмотренных текущим и перспективным планами работы администрации сельского поселения Девицкий сельсовет;

- поручений главы администрации сельского поселения Девицкий сельсовет;

- нормативных правовых актов администрации сельского поселения Девицкий сельсовет;

- надлежащее исполнение должностных обязанностей;

- соблюдение трудовой дисциплины.

За некачественное выполнение должностных обязанностей глава администрации сельского поселения Девицкий сельсовет вправе уменьшить размер премии или лишить муниципального служащего премии полностью.

2.9. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за год. Критериями для принятия решения о премировании муниципального служащего являются:

- личное отношение каждого муниципального служащего к выполнению должностных обязанностей;

- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

- профессионализм, личный вклад, творческий подход и инициативность муниципального служащего;

- особая важность, повышенный объем и сложность выполняемых заданий;

- участие в разработке и реализации целевых программ сельского поселения и подготовка социально значимых мероприятий сельского поселения;

- участие в подготовке и выполнении заданий и мероприятий, не предусмотренных текущим планом работы.

Не допускается использование средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии, указанной в [абзаце первом](#sub_209) настоящего пункта, на премирование по другим основаниям.

2.10. Муниципальным служащим могут выплачиваться разовые премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда без ограничения максимальным размером.

Перечень показателей, при выполнении которых выплачиваются разовые премии, согласно [приложению N 1](#sub_1001).

2.11. Премия муниципальным служащим начисляется за фактически отработанное время (включая период нахождения в ежегодном и дополнительных оплачиваемых отпусках к ежегодному отпуску).

2.12. Основанием для премирования являются распоряжения главы администрации сельского поселения на премирование и данных бухгалтерского учета о фактически отработанном времени.

2.13. Основанием для премирования разовыми премиями являются распоряжения главы администрации сельского поселения за счет экономии средств по фонду оплаты труда.

2.14. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов и материальная помощь в размере должностного оклада. Указанная выплата и материальная помощь производится также в случае непредставления муниципальным служащим очередного отпуска в текущем году.

2.15. Единовременная выплата и материальная помощь оказываются работникам в пределах фонда оплаты труда по заявлению работника.

2.16. За счет экономии средств по фонду оплаты труда муниципальному служащему оказывается материальная помощь дополнительно в связи:

- с юбилейными датами: 50, 55 (для женщин), 60-летия (для мужчин) со дня рождения;

- в особых случаях: несчастье, в связи со смертью родителей, супруга (супруги), детей муниципального служащего, стихийные бедствия и других.

В связи со смертью муниципального служащего указанная материальная помощь оказывается супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

# 3. Санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего

Санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего определяется [ст. 7](garantF1://29604011.7) Закона Липецкой области "О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области".

# 4. Пособие на погребение

При погребении муниципального служащего выдается пособие на погребение в соответствии со [ст. 9](garantF1://29604011.9) Закона Липецкой области "О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области".

Глава сельского поселения

Девицкий сельсовет В.В. Требунских

Приложение N 1

к Положению

о денежном содержании и социальных

гарантиях лиц, замещающих должности

муниципальной службы администрации сельского

поселения Девицкий сельсовет Усманского района

# Перечень

# показателей, при выполнении которых выплачиваются разовые премии

1. Образцовое выполнение заданий главы администрации сельского поселения, не входящих в круг должностных обязанностей.

2. Внедрение новых форм и методов в работе.

3. Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.

4. Оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

5. В связи с профессиональными праздниками.