ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

14.12.2015 г. с.Девица № 132

О комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, администрация сельского поселения Девицкий сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Девицкий сельсоветУсманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Девицкий сельсоветУсманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (приложение № 2).

Глава администрации сельского

поселения Девицкий сельсовет В.В.Требунских

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Девицкий сельсовет

от 14.12.2015г. № 132

Состав комиссии

по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Девицкий сельсоветУсманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

1. Требунских В.В.- глава администрации сельского поселения Девицкий сельсовет - председатель Комиссии;

2. Беляева Н.Н. – старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения Девицкий сельсовет - секретарь Комиссии;

3. Гудкова С.К. – старший специалист 3 разряда администрации сельского поселения Девицкий сельсовет;

4. Алехина Л.В. - депутат Совета депутатов сельского поселения Девицкий сельсовет;

5. Коровина И.А. – начальник отдела архитектуры и строительства администрации Усманского района (по согласованию);

6. Лапенкова Г.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усманского района (по согласованию).

Примечание: Численный состав Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Девицкий сельсоветУсманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации определяется в Порядке деятельности Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Девицкий сельсовет

от 14.12.2015г. № 132

Порядок

деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Девицкий сельсоветУсманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Девицкий сельсоветУсманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации сельского поселения Девицкий сельсовет в целях организации решения вопросов, связанных с градостроительным зонированием территории поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституций Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Липецкой области, правовыми актами администрации Усманского муниципального района и сельского поселения Девицкий сельсовет по вопросам землепользования и градостроительной деятельности, Уставом сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации сельского поселения Девицкий сельсовет, депутаты Совета депутатов сельского поселения Девицкий сельсовет, представители территориальных органов местного самоуправления поселения, представители общественных организаций, расположенных на территории поселения, представители организаций, осуществляющих на территории поселения хозяйственную деятельность, иные компетентные лица.

В состав комиссии по согласованию могут входить представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Липецкой области, администрации Усманского муниципального района, иных органов и организаций.

1.4. Численный состав комиссии не может превышать 7 человек.

1.5. Предметом рассмотрения Комиссии являются:

1) в период подготовки изменений в Генеральный план и Правила:

а) обеспечение подготовки проектов изменений в Генеральный план и Правила;

б) проведение публичных слушаний по проектам изменений в Генеральный план и Правила;

в) внесения в проекты изменений в Генеральный план и Правила дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;

3) после утверждения изменений в Генеральный план и Правила:

а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) вопросы внесения изменений в Генеральный план и Правила;

г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

2.Общий порядок деятельности Комиссии

2.1.Руководство деятельности Комиссии осуществляется председателем.

2.2.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем комиссии.

2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

В случаях, определенных законодательством, Комиссия готовит заключения.

2.4. Заключения Комиссии должны содержать объективную оценку рассматриваемого вопроса, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, положениях генерального плана поселения, иных документов территориального планирования, действующих на территории поселения. Заключение подписывает председатель Комиссии.

Опубликование заключения, в определенных законодательством случаях, осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. При подготовке проектов изменений в Генеральный план и Правила, заинтересованные лица направляют свои предложения в Комиссию по адресу: Липецкая область, Усманский район, село Девица, ул.Советская, дом 5а, время работы с 08-00 до 16-00 часов, суббота, воскресенье - выходной. Предложения оформляются в письменном виде и должны содержать мотивированные предложения с приложением соответствующих обосновывающих документов (при необходимости).

2.6. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию поступившего предложения в день его поступления и передает поступившее предложение председателю Комиссии.

Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение предложения, назначает дату проведения заседания Комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие предложения и заявления в сроки, не превышающие установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

При рассмотрении предложения в проекты Генерального плана и Правил Комиссия в течение 15 дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации проектной организации о внесении в соответствии с поступившим предложением дополнений и изменений в проекты Генерального плана и Правил или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

В случаях необходимости внесения значительных изменений в проекты Генерального плана и Правил, влекущих за собой внесение изменений и дополнений в муниципальный контракт, в том числе, увеличение стоимости контракта, заключение Комиссии направляется главе администрации для принятия решения.

2.8. Предложения заинтересованных лиц могут быть отклонены по следующим основаниям:

а) если предложения не относятся к предмету правового зонирования территории поселения;

б) если предложения не содержат мотивированного обоснования необходимости изменения установленного правового режима использования земель и объектов капитального строительства, дополнения и изменения проектов Генерального плана и Правил, внесения изменений и дополнений в утвержденные Генеральный план и Правила;

в) если предложения не соответствуют требованиям действующего законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов, иных правовых актов, регулирующих землепользование и застройку на территории поселения.

Заинтересованные лица могут обжаловать действия Комиссии в установленном законодательством порядке.

3. Порядок деятельности Комиссии в период подготовки изменений в Генеральный план и Правила.

3.1. В период подготовки проектов изменений в Генеральный план и Правила, Комиссия обеспечивает:

а) подготовку проектов изменений в Генеральный план и Правила;

б) проведение публичных слушаний по проектам изменений в Генеральный план и Правила;

в) внесения в проекты Генерального плана и Правил дополнений и изменений по результатам публичных слушаний.

3.2.В целях подготовки проектов Генерального плана и Правил Комиссия:

а) Осуществляет подготовку конкурсной документации для размещения муниципального заказа на подготовку проектов Генерального плана и Правил;

б) Оказывает проектной организации содействие в сборе исходных данных, анализе правовых актов, действующих на территории поселения, оперативно предоставляет информацию о происходящих изменениях разрешенного использования земельных участков, утверждении правовых и проектных документов, имеющих значение для установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов, организует совещания, промежуточные рассмотрения проектных решений;

в) Организует прием предложений заинтересованных лиц и направление указанных предложений для включения их в проекты Генерального плана и Правил, в порядке, определенном п. 2.5-2.8;

г) Осуществляет проверку проектов Генерального плана и Правил на соответствие законодательству Российской Федерации, Липецкой области, правовым актам администрации Усманского муниципального района, администрации сельского поселения Девицкий сельсовет, техническим регламентам, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования, документам территориального планирования всех уровней, действующих на территории поселения, документам по планировке территорий;

д) Готовит предварительное заключение по проектам Генерального плана и Правил и направляет проекты и заключения главе администрации поселения для осуществления процедуры утверждения, либо направления проектов на доработку;

е) Организует проведение публичных слушаний по проектам Генерального плана и Правил;

ж) Осуществляет подготовку Заключения о результатах публичных слушаний;

з) Обеспечивает внесение изменений в проекты Генерального плана и Правил по результатам публичных слушаний;

и) Представляет проекты главе администрации поселения для принятия решения о направлении проектов на утверждение в Совет депутатов сельского поселения Девицкий сельсовет или об отклонении проектов Генерального плана и Правил и о направлении их на доработку с указанием даты их повторного представления.

4. Порядок деятельности Комиссии после утверждения Генерального плана и Правил.

4.1. К вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссий после утверждения Генерального плана и Правил относятся:

а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) вопросы внесения изменений в Генеральный план и Правила;

г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

4.2. Порядок рассмотрения указанных в п.4.1. вопросов утверждается в соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями).